

卓越研究大樓門禁申請表（校內人員）

111年8月版

說明：

1. 進駐人員皆須參與一般安全訓練後，始取得門禁權限。
2. 每張卡片保證金100元，於門禁權限消滅時持卡辦理保證金退還。
3. 持卡人應善盡保管之責，不得提供他人使用，如有違反持卡人停權3個月，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
4. 卡片如有遺失，應立即通知管理單位處理，如未依規定辦理則保證金沒入，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
5. 門禁開通期限同契約期限，於契約終止前辦理續約並重新開通，請使用單位務必確實確認人員身份。
6. 請申請人於表單資料填寫完整後送出，避免造成資料輸入錯亂。

單位／實驗室名稱：			
使用空間		申請日期	
單位聯絡人		單位聯絡電話	
契約期限	____年__月__日至__年__月__日 註：如於契約期限內完成續約行程，已申辦之使用單位人員自動延續門禁權限。		
辦理項目	<input type="checkbox"/> 新增人員，共____人 <input type="checkbox"/> 卡號變更，共____人，原因_____ 註：不同項目，請分別填寫申請單。		
繳款人：		（請註明收據上開立之繳款人姓名或單位）	
單位主管/計畫主持人簽章：			
管理單位審核： 承辦 _____ 研發處 _____			
人 員 名 冊（名冊不敷使用，請自行延續列印。）			
卡片申請人姓名： 卡片內碼(8碼)： 安全訓練上課日期：_____		教職員證、學生證影本粘貼處 （正面）	
管理單位填寫			
查核項目	<input type="checkbox"/> 保證金收據		
卡號			
編號			
卡片申請人姓名： 卡片內碼(8碼)： 安全訓練上課日期：_____		教職員證、學生證影本粘貼處 （正面）	
管理單位填寫			
查核項目	<input type="checkbox"/> 保證金收據		
卡號			
編號			
人 員 名 冊			

卓越研究大樓門禁申請表 (校內人員) 111年8月版

卡片申請人姓名： 卡片內碼(8碼)： 安全訓練上課日期：_____	教職員證、學生證影本粘貼處 (正面)						
<b style="color: red;">管理單位填寫							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">查核項目</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 保證金收據</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		<b style="color: red;">查核項目	<input type="checkbox"/> 保證金收據	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號	
<b style="color: red;">查核項目		<input type="checkbox"/> 保證金收據					
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號				
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
卡片申請人姓名： 卡片內碼(8碼)： 安全訓練上課日期：_____	教職員證、學生證影本粘貼處 (正面)						
<b style="color: red;">管理單位填寫							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">查核項目</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 保證金收據</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		<b style="color: red;">查核項目	<input type="checkbox"/> 保證金收據	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號	
<b style="color: red;">查核項目		<input type="checkbox"/> 保證金收據					
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號				
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
卡片申請人姓名： 卡片內碼(8碼)： 安全訓練上課日期：_____	教職員證、學生證影本粘貼處 (正面)						
<b style="color: red;">管理單位填寫							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">查核項目</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 保證金收據</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		<b style="color: red;">查核項目	<input type="checkbox"/> 保證金收據	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號	
<b style="color: red;">查核項目		<input type="checkbox"/> 保證金收據					
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號				
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
卡片申請人姓名： 卡片內碼(8碼)： 安全訓練上課日期：_____	教職員證、學生證影本粘貼處 (正面)						
<b style="color: red;">管理單位填寫							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">查核項目</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> 保證金收據</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		<b style="color: red;">查核項目	<input type="checkbox"/> 保證金收據	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號	
<b style="color: red;">查核項目		<input type="checkbox"/> 保證金收據					
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><b style="color: red;">卡號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b style="color: red;">編號</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<b style="color: red;">卡號		<b style="color: red;">編號				
<b style="color: red;">卡號							
<b style="color: red;">編號							

(人員名冊不敷使用，請自行延續列印。)

卓越研究大樓門禁申請表（校外人員）

111年8月版

說明：

1. 進駐人員皆須參與一般安全訓練後，始取得門禁權限。
2. 需由承租單位提出證明文件，申請臨時專用卡片。臨時專用卡每張保證金500元、設定費每張100元，退租時退還保證金，如有遺失或損毀則保證金沒入。
3. 持卡人應善盡保管之責，不得提供他人使用，如有違反持卡人停權3個月，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
4. 卡片如有遺失，應立即通知管理單位處理，如未依規定辦理則保證金沒入，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
5. 門禁開通期限同契約期限，於契約終止前辦理續約並重新開通，請使用單位務必確實確認人員身份。
6. 請申請人於表單資料填寫完整後送出，避免造成資料輸入錯亂。
7. 申請表遞交後將經由委員會審核同意後設定。

單位／實驗室名稱：			
使用空間		申請日期	
單位聯絡人		聯絡電話	
契約期限	____年__月__日至__年__月__日 註：如於契約期限內完成續約行程，已申辦之使用單位人員自動延續門禁權限。		
辦理項目	<input type="checkbox"/> 新增人員，共____人 <input type="checkbox"/> 卡號變更，共____人，原因_____ 註：不同項目，請分別填寫申請單。		
繳款人：		（請註明收據上開立之繳款人姓名或單位）	
單位主管/計畫主持人簽章：			
管理單位審核：			
承辦		研發處	
人 員 名 冊			
卡片申請人姓名		聯絡電話	
卡片申請人身份	計畫合作廠商名稱：_____ 其他：_____ 註：請檢附計畫合作證明文件、公司證件或主持人提供證明。		
安全訓練：上課日期：_____			
管理單位填寫			
查核項目： <input type="checkbox"/> 保證金收據 <input type="checkbox"/> 人員證明文件			
卡號/編號：			

（人員名冊不敷使用，請自行延續列印。）

卓越研究大樓門禁申請表（校外人員）

111年8月版

人 員 名 冊			
卡片申請人姓名		聯絡電話	
卡片申請人身份	計畫合作廠商名稱：_____ 其他：_____		
註：請檢附計畫合作證明文件、公司證件或主持人證明。			
安全訓練：上課日期：_____			
管理單位填寫			
查核項目： <input type="checkbox"/> 保證金收據 <input type="checkbox"/> 人員證明文件			
卡號/編號：			
卡片申請人姓名		聯絡電話	
卡片申請人身份	計畫合作廠商名稱：_____ 其他：_____		
註：請檢附計畫合作證明文件、公司證件或主持人證明。			
安全訓練：上課日期：_____			
管理單位填寫			
查核項目： <input type="checkbox"/> 保證金收據 <input type="checkbox"/> 人員證明文件			
卡號/編號：			
卡片申請人姓名		聯絡電話	
卡片申請人身份	計畫合作廠商名稱：_____ 其他：_____		
註：請檢附計畫合作證明文件、公司證件或主持人證明。			
安全訓練：上課日期：_____			
管理單位填寫			
查核項目： <input type="checkbox"/> 保證金收據 <input type="checkbox"/> 人員證明文件			
卡號/編號：			

（人員名冊不敷使用，請自行延續列印。）